PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Tecnico en cocina
Código del Programa de Formación: 635503
Versión: 7

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____**No. De Ficha:** 3066330

Nombre del Instructor: DAVID ANDRES GAITAN ARIAS

Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS**,** TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Resultado de Aprendizaje: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESION SOCIAL, LABORAL Y ARTISTICA.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

Actividad: comprende e interpreta información en lenguaje formal e informal.

Escribe de manera clara una carta con un objetivo especifico.

Evidencia: Interpreta un texto en lenguaje formal; es capaz de identificar la idea principal y reconoce claramente los párrafos que soportan la la idea general.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz se expresa con soltura cuando habla en publico.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz usa adecuadamente las expresiones idiomáticas en el lenguaje formal.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz realiza correctamente la redacción del documento " carta formal".			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz presenta oportunamente los trabajos y actividades dessarrolladas en clase.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz sustento de manera clara las actividades realizadas en clase.			
6	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz participa de manera activa durante las actividades propuestas en el salon de clase.			
7	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz realizó un exposición donde demuestra el uso correcto del lenguaje frente al grupo.			
8	Actitud Portafolio de evidencias	El aprendiz cumplió de manera satisfactoria con las actividades propuestas en clase.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor